



Gazdasági ügyintéző álláslehetőség

A Fráter György Katolikus Gimnázium és Kollégium (Miskolc) pályázatot hirdet gazdasági ügyintézői munkakör betöltésére, januári kezdéssel.

A munkakör betöltéséhez szakirányú középfokú végzettség szükséges, mérlegképes könyvelői végzettség előnyt jelent.

A gazdasági ügyintéző főbb feladatai: könyvelés, bérszámfejtés, illetve az iskola működésével felmerülő gazdasági feladatok.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság;
- foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll; teljes cselekvőképesség;
- jogszabályban előírt szakképesítés.

A pályázat benyújtásakor átadandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok;
- szakmai önéletrajz;
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a kiadására irányuló kérelem benyújtásának igazolása;
- plébános ajánlása.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a következő címre: a Fráter György Katolikus Gimnázium és Kollégium 3525 Miskolc, Városház tér 6.
- Elektronikusan a következő címre: igazgato@frater.hu e-mail címre, Molnár Tünde igazgatónak címezve.

A pályázattal kapcsolatban egyéb kérdés esetén a 46- 412-024 telefonszámon (gazdasági iroda mellék) lehet érdeklődni.